

# BETRIEBSPRAKTIKUM 2019

---

Informationsveranstaltung für Schüler\*innen und Eltern  
des Beethoven-Gymnasiums Berlin

Fr. Stolpmann  
Kordinatorin Betriebspraktikum

Schulveranstaltung

DAS  
PRAKTIKUM

unbezahlt

Ansprechpartnerin in  
der Schule:  
Fr. Stolpmann  
s.stolpmann@gmx.net

Für alle  
Schüler\*innen  
verpflichtend

# ZIELE DES PRAKTIKUMS

Erste praktische Erfahrungen

Einblick in die Wirtschafts- und Arbeitswelt

Mögliche Berufsperspektive erkunden

Betriebserkundung - verschiedene Bereiche eines Betriebes kennen lernen



Es lohnt sich, Mühe und Zeit in die Suche und Wahl des Praktikumsplatzes zu investieren!

## ZEITLICHR RAHMEN

3 Wochen vor den Sommerferien  
Vom 27. Mai bis 14. Juni 2019  
6 Stunden / Tag

Sommerferien  
ab dem 20. Juni  
2019

# JUGENDARBEITSSCHUTZ



Max. 7 Stunden/Tag  
Max. 5 Tage/Woche  
Arbeitszeit zwischen 6 und 20 Uhr  
Nach Arbeitstag am Wochenende 1 Werktag frei  
2 Samstage und Sonntage im Monat müssen frei sein

In mehrschichtigen Betrieben bis 23 Uhr  
In der Bäckerei ab 5 Uhr  
In Gaststätten bis 22 Uhr

# BEWERBUNG UM EINEN PRAKTIKUMSPLATZ



Suche durch den Schüler/die Schülerin



Unterlagen: Bewerbungsmappe, evtl.  
Gesundheitszeugnis etc.



Hilfestellung:  
Lehrer, Eltern, Nachbarn, Sportverein ...

Listen der Plätze der letzten Jahrgänge:  
Ordner über Frau Stolpmann in  
Lehrerzimmer kann eingesehen werden

## BITTE BEACHTEN!

Plätze sind nur in Berlin und im Umland möglich!

Kein Praktikumsplatz bei den eigenen Eltern!

Kein gemeinsamer Praktikumsplatz mit  
Mitschüler\*innen!

# SONDERFALL BERLINER POLIZEI

Bewerbung über das die Onlinebewerbungsplattform der Polizei

<http://www.berlin.de/polizei/beruf/praktikum/artikel.84595.php>

→ s. Handout



# DER PRAKTIKUMSVERTRAG



Aufgabe des Schülers:

**Dafür Sorge tragen, dass der Vertragsabschluss zustande kommt**

- Zwei Vertragsexemplare werden zuerst vom Betrieb unterschrieben
- Dann prüft und unterschreibt die Schule die Verträge
- Ein Exemplar verbleibt in der Schule, ein Exemplar geht über den Schüler an den Betrieb

# VORBEREITUNG DES PRAKTIKUMS

Deutsch



- Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsverfahren
- Anforderungen  
Praktikumsbericht

Sozialkunde



- Wirtschaft und  
Arbeitsleben (lt.  
Rahmenlehrplan)
- arbeitsmarktrelevante  
Themen

# VERLAUF DES PRAKTIKUMS

1. Tag: Adresse,  
Telefonnr. und  
Name des  
Ansprechpartners  
mitnehmen

Arbeit am Praktikumsbericht

2. oder 3. Woche:  
Besuch der  
betreuenden Lehrkraft

**Wichtig: Probleme während des Praktikums frühzeitig der betreuenden Lehrkraft und dem Klassenleiter melden!**

# EINIGE WICHTIGE REGELUNGEN ZUM PRAKTIKUM

## Im Krankheitsfall:

Sowohl die Schule (Anruf im Sekretariat) als auch den Betrieb vor Beginn der Arbeitszeit informieren.

## Schweigepflicht:

Betriebsgeheimnisse dürfen nicht an Personen außerhalb des Betriebs weitergegeben werden!

Manchmal muss eine Verschwiegenheitserklärung unterschrieben werden.

## Versicherungsschutz:

Die Schüler sind über die gesetzliche Unfallkasse versichert.

Für Sachschäden haftet das Land Berlin oder die Haftpflichtversicherung des Betriebes

## DER PRATIKUMSBERICHT

Anfertigung ist verpflichtend!

Die Note erscheint auf dem 1. Zeugnis des 11. Jahrgangs

Anforderungen siehe Handreichungen zum Praktikumsbericht

Abgabetermin: 1 Woche nach den großen Ferien

Bei verspäteter Abgabe: Vermerk auf dem Zeugnis

# HEFTER „MEIN WEG ZUR STUDIEN- UND BERUFSWAHL“

**Kapitel 1:**  
Informationsange-  
bote sammeln  
(Schule,  
Jugendarbeitsagen-  
tur, Messen,  
Internetadressen  
etc.)

**Kapitel 2:**  
Unterlagen zum  
Bewerbungsverfah-  
ren u. Praktikum  
sammeln

**Kapitel 3:**  
Bescheinigungen  
(z.B. Praktikums-  
bescheinigung)

Alle Handreichungen und Bescheinigungen zum Praktikum hier sammeln!

Vielen Dank  
für Ihre Aufmerksamkeit!