

Fehlzeiten- und Entschuldigungsregelung für den 11. Jahrgang an der Beethoven-Schule

Liebe Schülerinnen und Schüler!

Die Fehlzeitenregelung ändert sich für Sie beim Übergang in das 1. Semester nur wenig. Laut Beschluss der Schulkonferenz müssen Ihre Erziehungsberechtigten wie auch bisher in der Mittelstufe Ihre Fehlzeiten schriftlich entschuldigen. Diese Schreiben (unbedingt Name, Datum, Grund des Fehlens, Angabe der gefehlten Stunden bzw. Tage vermerken) werfen Sie bitte in den Briefkasten „11. Jahrgang“ schräg gegenüber vom Lehrerzimmer.

Ausgenommen von dieser Regelung sind diejenigen Schülerinnen und Schüler, die Attestpflicht haben und jede Fehlzeit mit einem ärztlichen Attest belegen müssen.

1. Wenn Sie an einem Tag ganz oder stundenweise fehlen, ohne an diesem Tag zuvor am Unterricht teilgenommen zu haben, müssen Sie die Entschuldigung spätestens am dritten Schultag nach dem ersten (!) Fehltag einreichen.
2. Falls Sie sich bereits in der Schule befinden und sich aus Krankheitsgründen oder sonstigen triftigen Gründen für die an diesem Tage noch stattfindenden Unterrichtsstunden entschuldigen wollen, so muss dies zunächst durch einen Entschuldigungszettel (befindet sich unter den Briefkästen) erfolgen. Diesen ausgefüllten Zettel müssen Sie von dem Fachlehrer des Faches, dessen Unterricht Sie als nächstes versäumen werden, gegenzeichnen lassen und dann noch am selben Tag in den Briefkasten werfen!
Falls Sie den Fachlehrer nicht finden, wenden Sie sich bitte an Ihren Tutor, Herrn Sollbach oder Frau Hölzner. Ihre Erziehungsberechtigten müssen auch für solche Einzelstunden eine Entschuldigung schreiben, die fristgerecht einzuwerfen ist (siehe Nr.1). Nur so stellen Sie sicher, dass Ihre Fehlzeiten entschuldigt werden!
3. Bei vorhersehbarem Fehlen müssen Urlaubsanträge für einen bis drei Tage in der Regel mindestens drei Tage zuvor beim Tutor, für mehr als drei Tage mindestens zwei Wochen zuvor über den Tutor bei der Schulleiterin gestellt werden. Wichtig: Auch diese Schreiben mit dem Entscheidungsvermerk werfen Sie vor Beginn des Beurlaubungszeitraums in den Briefkasten.
4. Falls Sie bei einer Klausur, einem Referat, einer Präsentation oder einer sonstigen Leistungsüberprüfung (z.B. in Sport) fehlen, sind Sie verpflichtet, die Schule noch an diesem Tag zu benachrichtigen und innerhalb von drei Tagen ein ärztliches Attest vorzulegen, das spätestens am Tag der Leistungsüberprüfung ausgestellt sein muss. Damit sind Sie berechtigt, z.B. die versäumte Klausur nachzuschreiben. Pro Semester finden Nachklausuren meistens an drei festgelegten Terminen samstagsvormittags statt (vgl. Terminplan).
5. Können Sie aus gesundheitlichen Gründen einen Sportkurs langfristig nicht oder nicht zu Ende besuchen, müssen Sie ein schulärztliches Attest vorlegen! Bitte sprechen Sie umgehend Ihren Sportlehrer an!

Eine Aufforderung zur Beibringung von Entschuldigungen erfolgt nicht; dafür sind Sie selbst verantwortlich! Jeweils am Anfang eines neuen Monats werden alle Schülerinnen und Schüler von ihrem Tutor über den Stand der Fehlzeiten informiert. Bei Unklarheiten melden Sie sich bitte sofort bei Frau Hölzner!

August 2015 Hz

Fehlzeiten- und Entschuldigungsregelung für den 12. Jahrgang an der Beethoven-Schule

Liebe Schülerinnen und Schüler!

Die Fehlzeitenregelung ändert sich für Sie beim Übergang in das 3. Semester nur wenig. Laut Beschluss der Schulkonferenz müssen Ihre Erziehungsberechtigten wie auch bisher im 1. und 2. Semester Ihre Fehlzeiten schriftlich entschuldigen. Diese Schreiben (unbedingt Name, Datum, Grund des Fehlens, Angabe der gefehlten Stunden bzw. Tage vermerken) werfen Sie bitte in den Briefkasten „12. Jahrgang“ schräg gegenüber vom Lehrerzimmer.

Nur diejenigen Schülerinnen und Schüler, die bereits 18 Jahre alt und damit volljährig sind, dürfen sich selbst entschuldigen.

Ausgenommen von dieser Regelung sind Schülerinnen und Schüler mit Attestpflicht, die jede Fehlzeit mit einem ärztlichen Attest belegen müssen.

1. Wenn Sie an einem Tag ganz oder stundenweise fehlen, ohne an diesem Tag zuvor am Unterricht teilgenommen zu haben, müssen Sie die Entschuldigung spätestens am dritten Schultag nach dem ersten (!) Fehltag einwerfen.
2. Falls Sie sich bereits in der Schule befinden und sich aus Krankheitsgründen oder sonstigen triftigen Gründen für die an diesem Tage noch stattfindenden Unterrichtsstunden entschuldigen wollen, so muss dies zunächst durch einen Entschuldigungszettel (befindet sich unter den Briefkästen) erfolgen. Diesen ausgefüllten Zettel müssen Sie von dem Fachlehrer des Faches, dessen Unterricht Sie als nächstes versäumen werden, gegenzeichnen lassen und dann noch am selben Tag in den Briefkasten werfen! Falls Sie den Fachlehrer nicht finden, wenden Sie sich bitte an Ihren Tutor, Herrn Sollbach oder Frau Hölzner. Ihre Erziehungsberechtigten müssen auch für solche Einzelstunden eine Entschuldigung schreiben, die fristgerecht einzuwerfen ist (siehe Nr.1). Nur so stellen Sie sicher, dass Ihre Fehlzeiten entschuldigt werden!
3. Bei vorhersehbarem Fehlen müssen Urlaubsanträge für einen bis drei Tage in der Regel mindestens drei Tage zuvor beim Tutor, für mehr als drei Tage mindestens zwei Wochen zuvor über den Tutor bei der Schulleiterin gestellt werden. Wichtig: Auch diese Schreiben mit dem Entscheidungsvermerk werfen Sie vor Beginn des Beurlaubungszeitraums in den Briefkasten.
4. Falls Sie bei einer Klausur, einem Referat, einer Präsentation oder einer sonstigen Leistungsüberprüfung (z.B. in Sport) fehlen, sind Sie verpflichtet, die Schule noch an diesem Tag zu benachrichtigen und innerhalb von drei Tagen ein ärztliches Attest vorzulegen, das spätestens am Tag der Leistungsüberprüfung ausgestellt sein muss. Damit sind Sie berechtigt, z.B. die versäumte Klausur nachzuschreiben. Pro Semester finden Nachklausuren meistens an drei festgelegten Terminen samstagsvormittags statt (vgl. Terminplan).
5. Können Sie aus gesundheitlichen Gründen einen Sportkurs langfristig nicht oder nicht zu Ende besuchen, müssen Sie ein schulärztliches Attest vorlegen! Bitte sprechen Sie umgehend Ihren Sportlehrer an!

Eine Aufforderung zur Beibringung von Entschuldigungen erfolgt nicht; dafür sind Sie selbst verantwortlich! Jeweils am Anfang eines neuen Monats werden alle Schülerinnen und Schüler von ihrem Tutor über den Stand der Fehlzeiten informiert. Bei Unklarheiten melden Sie sich bitte sofort bei Frau Hölzner.

August 2015 Hz