

Betriebspraktikum 2026

Informationsveranstaltung für Schüler:innen des Beethoven-Gymnasiums

Koordinatorin: Fr. Stolpmann



Das Praktikum im Überblick

Verpflichtend

Schulveranstaltung für alle
Schüler:innen

Kontakt

Fr. Stolpmann
s.stolpmann@beethoven-
gymnasium.eu

Zeitlicher Rahmen



Praktikumszeitraum

15. Juni bis 03. Juli 2026



Arbeitszeit

6 Stunden täglich



Sommerferien

Beginnen am 09. Juli 2026



Ziele des Praktikums

Erste praktische
Erfahrungen



Einblick in Wirtschafts-
und Arbeitswelt



Betriebserkundung

Verschiedene Abteilungen
kennnenlernen



Berufsperspektiven
erkunden



Jugendarbeitsschutz



Arbeitszeiten

Max. 7 Std/Tag, zwischen 6-20 Uhr

Wochenstruktur

Max. 5 Tage/Woche, 2 Samstage/Sonntage frei



Sonderregelungen

Gaststätten bis 22 Uhr, Bäckerei ab 5 Uhr

Bewerbung um einen Praktikumsplatz

Eigeninitiative

Selbstständige Suche durch
Schüler:innen

Benötigte Unterlagen:
Bewerbungsmappe

Unterstützung

Lehrer, Eltern, Nachbarn

Listen früherer Praktikumsplätze im
Sekretariat

Ressourcen

Lernraum-Datenbank nutzen

Praktikumsbörsen im Internet



Tipps für die Praktikumssuche

Selbsterkundung

Interessentests im Internet nutzen

Recherche

Betriebe und Einrichtungen online finden

Persönlicher Kontakt

Telefonisch klären: Aufnahme möglich? Welche Unterlagen?



Wichtige Hinweise beachten!



Standort

Nur Berlin und Umland möglich



Einschränkungen

Kein Praktikum bei eigenen Eltern



Individualität

Kein gemeinsamer Platz mit Mitschüler:innen

Praktikum bei der Polizei



Berliner Polizei

Online-Bewerbung erforderlich

Bewerbungsschluss: 30.11.2025



Bundespolizei

Kein fester Stichtag

Frühzeitige Bewerbung empfohlen



Webseite

www.berlin.de/polizei/beruf/praktikum

Der Praktikumsvertrag



Vertragsabschluss



Schüler:in verantwortlich für Prozess

Betrieb unterschreibt zuerst



Zwei Vertragsexemplare nötig

Schule prüft und unterschreibt



Ein Exemplar verbleibt in der Schule

Vorbereitung des Praktikums



Deutschunterricht

Erstellung professioneller Bewerbungsunterlagen

Üben von Vorstellungsgesprächen

Kennenlernen der Anforderungen für den Praktikumsbericht



Politische Bildung

Auseinandersetzung mit dem Wirtschafts- und Arbeitsleben

Analyse arbeitsmarktrelevanter Themen

Einblick in verschiedene Berufsfelder

Die schulische Vorbereitung des Praktikums erfolgt fächerübergreifend. Die erworbenen Kenntnisse helfen euch, selbstbewusst ins Praktikum zu starten und wertvolle Erfahrungen zu sammeln.

Verlauf des Praktikums

Erster Tag

Adresse, Telefonnummer und Name des Ansprechpartners mitnehmen.

Der Betrieb organisiert den konkreten Tagesablauf.

Lehrkraftbesuch

In der zweiten oder dritten Woche erfolgt ein Besuch.

Vorbereitung auf Gespräch mit betreuender Lehrkraft.



Während des Praktikums

Aktiv am Arbeitsalltag teilnehmen.

Bei Problemen oder Fragen direkt Ansprechpartner kontaktieren.

Kommunikation

Auftretende Probleme umgehend ansprechen!

Regelmäßiger Austausch mit Betreuern ist wichtig.

Regelungen im Krankheitsfall

Während eures Praktikums gelten wichtige Regelungen, die ihr unbedingt beachten müsst.

Früh informieren

Meldet eure Krankheit vor Arbeitsbeginn beim Betrieb und der Schule an.

Sekretariat anrufen

Die Schule muss telefonisch über euer Sekretariat benachrichtigt werden.

Betrieb kontaktieren

Informiert auch eure Praktikumsstelle über euer Fehlen.

Dokumentation

Bei längerer Krankheit ist ein ärztliches Attest erforderlich.

Ein verantwortungsvolles Verhalten im Krankheitsfall zeigt eure Professionalität und Zuverlässigkeit.

Schweigepflicht während des Praktikums

Betriebsgeheimnisse

Vertrauliche Informationen dürfen nicht an Außenstehende weitergegeben werden. Dies schützt das Unternehmen vor Wettbewerbsnachteilen.

Verschwiegenheits- erklärung

In manchen Betrieben müsst ihr ein offizielles Dokument unterschreiben. Die Erklärung ist rechtlich bindend.

Nach dem Praktikum

Die Schweigepflicht gilt auch nach Beendigung des Praktikums. Verstöße können rechtliche Konsequenzen haben.

Respektiert stets die Vertraulichkeit in eurem Praktikumsbetrieb. Die Schweigepflicht ist ein wichtiger Teil eurer beruflichen Verantwortung.

Versicherungsschutz während des Praktikums

Als Praktikanten seid ihr während eurer Tätigkeit umfassend abgesichert. Die gesetzliche Unfallkasse übernimmt den Versicherungsschutz bei Personenschäden. Dies gilt für alle Tätigkeiten im Betrieb und auf dem direkten Arbeitsweg.

Bei Sachschäden springt entweder das Land Berlin oder die betriebliche Haftpflichtversicherung ein. Dokumentiert daher Unfälle oder Schäden sofort und informiert eure Betreuungsperson.

Unfallmeldung

Jeder Unfall muss umgehend dem Betrieb und der Schule gemeldet werden.

Dokumentation

Lasst euch eine schriftliche Bestätigung des Vorfalls geben.

Ärztliche Behandlung

Weist den Arzt darauf hin, dass es sich um einen Praktikumsunfall handelt.

Der Praktikumsbericht

Pflichtbestandteil eures Praktikums

Die Anfertigung eines Praktikumsberichts ist verpflichtend für alle Schüler.

- Abgabe erfolgt spätestens 2 Wochen nach den Sommerferien
- Der Bericht wird benotet und fließt ins Zertifikat ein
- Detaillierte Anforderungen findet ihr in den Handreichungen



Umgang mit KI im Praktikumsbericht



KI-Nutzung transparent machen

Alle durch KI-Tools unterstützten Informationen müssen klar gekennzeichnet werden.



Quellennachweis in Fußnoten

Jede verwendete KI-Quelle mit genauer Angabe des Prompts in den Fußnoten und im Quellenverzeichnis dokumentieren.



Verstärkte Reflexion

Kritische Auseinandersetzung mit dem Praktikum und dem Wahlthema gewinnt an Bedeutung.

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!



Terminplanung

Beachtet die Fristen für Bewerbung und Berichtabgabe. Gute Vorbereitung ist der Schlüssel zum Erfolg.



Professionelles Auftreten

Repräsentiert eure Schule würdig.
Pünktlichkeit und Engagement
hinterlassen einen bleibenden Eindruck.



Unterstützung

Bei Fragen stehen wir euch jederzeit zur Verfügung. Nutzt die Beratungsangebote der Schule.